

Technische Universität München Professur für unternehmerische Nachhaltigkeit sucht Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Als eine führende unternehmerische Universität sind wir ein globaler Tauschplatz des Wissens und gestalten die Zukunft mit Talenten, Exzellenz und Verantwortung. Die Professur für unternehmerische Nachhaltigkeit beschäftigt sich in Forschung und Lehre mit neu gegründeten Unternehmen, die Nachhaltigkeitsziele verfolgen. Zur Verstärkung unseres Teams in Weihenstephan suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit (50%)**

Die ausgeschriebene Stelle ist eine vorübergehende Stelle zur Elternzeitvertretung ab 01.08.2024 bis voraussichtlich 29.05.2026

Ihr Aufgabengebiet

- Erledigung der laufenden Korrespondenz (mündlich, schriftlich, elektronisch – auf Deutsch und Englisch)
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Stellenausschreibungen, Verträge, Urlaubsanträge, Dienstreisen)
- Verwaltung der Haushalts- und Projektmittel (Fondsverwaltung, Budgetüberwachung, Kontierung, Buchungsvorgänge)
- Organisation von Lehrveranstaltungen (Räumlichkeiten, Noten- und Prüfungsangelegenheiten)
- Projektverwaltung (Projektdokumentation, Stunden- und Mittelnachweise)
- Kommunikation mit internationalen Partnern, Mitarbeitenden und Studierenden

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische/verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Terminverwaltung
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP R/3 wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Organisationsvermögen, selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Soziale Fähigkeiten und Begeisterung für die Arbeit in einem internationalen Umfeld

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld eines internationalen Teams. Wir bieten eine Stelle als Teamassistentin in Teilzeit (50% bis TVL-E6). Die Arbeitszeiten können zeitlich und räumlich flexibel nach Absprache gestaltet werden. Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie Möglichkeiten zur berufsorientierten Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Sie erhalten die Gelegenheit, selbständig und verantwortungsvoll in einem internationalen Arbeitsumfeld zu arbeiten. Dienort ist das Wissenschaftszentrum Weihenstephan. Die Beschäftigung erfolgt gemäß Qualifikation mit entsprechender Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (bis zur Entgeltgruppe TV-L E6). Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige **Bewerbung per E-Mail** (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) in einer pdf-Datei **bis spätestens 16.06.2024** an Frau Carina Seidl (carina.seidl@tum.de), Technische Universität München, TUM School of Management, Professur für unternehmerische Nachhaltigkeit, Alte Akademie 14, 85354 Freising. www.sustainability.wi.tum.de

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.